

AKRAN MENTORLUĞU OTURUMLARININ PLANLANMASI İÇİN KONTROL LİSTESİ

Akran Mentorları neden bir kontrol listesine ihtiyaç duyar?

Mentorluk kontrol listesi, Akran mentorların planlamalarını yapmalarına ve mentilerinin birlikte geçirdikleri zamandan en iyi şekilde yararlanmalarına yardımcı olmak için ellerinden gelen her şeyi yaptıklarından emin olmalarına yardımcı olur.

Kontrol listesi Akran Mentorlarının süreci kolaylıkla takip etmesine yardımcı olur.

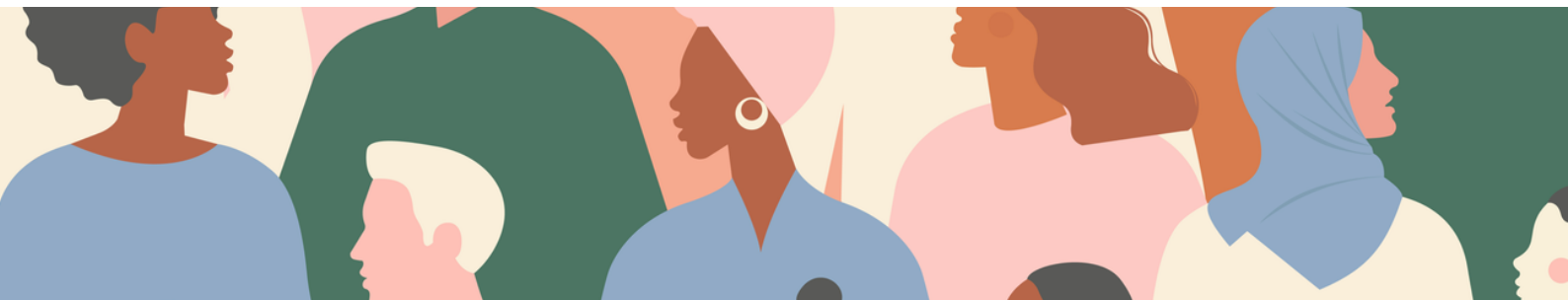
Bir Akran Mentorluğu sürecine başlamadan önce süreci büyük ölçüde etkileyecek bazı adımları takip etmelisiniz. Bunun için size kolay ve pratik bir şekilde aşağıdaki adımları takip etmenizi sağlayacak bu Kontrol Listesi sunacağız.

Mentorluk kontrol listesi, mentorların her toplantı veya mentorluk seansı öncesinde seans sırasında ve sonrasında yapması gerekenlerin bir listesidir. Sizin de Akran Mentinizin de sürecin başlangıcından itibaren beklenti ve hedeflerinizi netleştirmeniz önemlidir.

1. Karşılıklı iki tarafın da şartlarını belirlediği Akran Mentorluğu anlaşması. Bu aynı zamanda mentorluk sözleşmesi olarak da bilinir.

2. Oturumlarda tartışılacak içeriklerle ilgili gizlilik sözleşmesi.

3. Oturumların planlanması: Google Takvim ve Calendly, mentorluk oturumları için belirli zaman aralıkları seçmenize olanak tanıyan planlama araçlarıdır. Bu sayede katılımcılar boş zamanları belirleyebilir. Ayrıca herkesin oturum zamanlamaları konusunda bilgi sahibi olmasını sağlamak için hatırlatıcılar oluşturulabilir.



4. Mentorluk hedeflerine ve eylem planınıza uygun panolar veya görevler oluşturmanıza olanak tanıyan proje yönetim araçlarını kullanabilirsiniz. Görevler belirleyebilir, sorumluluklar atayabilir ve süreci gözlemleyebilirsiniz. Bu araçlar takibi kolaylaştırarak mentor ve mentilerin düzenli katılımlarına yardımcı olur. Asana programı bu amaçla incelenebilir. <https://asana.com/>

5. Oturumlar için üzerinde çalışılacak konuları içeren hedef listesi.

6. Örnek Akran Mentorluğu konuları.

- Kişisel ve mesleki gelişim
- Ağ kurma veya topluluk oluşturma fırsatları
- Her iki tarafın hedefleri veya ihtiyaçları
- Mentorun uzmanlığı
- Mentorluk sürecindeki ek bilgiler

7. Örnek oturum notları.

8. Oturum değerlendirme belgesi: SurveyMonkey ve Google Forms, her mentorluk oturumundan sonra katılımcılardan geri bildirim almak için anket oluşturmanıza olanak tanır. Geri bildirim, programın iyileştirilmesi için çok önemlidir ve bu araçlar mentor ve mentilerden yorum ve görüş toplamayı kolaylaştırır.

